

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – referent ds. kadr

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135. t.j.I)

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włocławku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – referent ds. kadr

1. Nazwa i adres jednostki:
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Wojska Polskiego 27, 87-800 Włocławek
2. Określenie stanowiska urzędniczego:
referent ds. kadr
3. Wymiar czasu pracy:
½ etatu tj. 20 godzin tygodniowo - referent ds. kadr
4. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) niezbędne:
 - wykształcenie wyższe – kierunek; ekonomia, administracja, zarządzanie, finanse i rachunkowość, prawo lub inne wyższe pod warunkiem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie ekonomii, administracji, zarządzania, finansów i rachunkowości,
 - posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
 - brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - znajomość aktów prawnych obowiązujących w oświacie,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - nieposzlakowana opinia,
 - biegła znajomość obsługi komputera (program Word, Excel, OpenOffice, poczta elektroniczna, Internet)
 - 3 letni staż pracy w kadrach,
 - b) dodatkowe:
 - bardzo dobra organizacja pracy,
 - znajomość ustawy Karta Nauczyciela,
 - znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
 - znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych, finansów publicznych,
 - znajomość ustawy Kodeks Pracy,
 - znajomość ustawy Prawo Oświatowe,
 - znajomość podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność,
 - gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
5. Zakres wykonywanych zadań na stanowiskach:
 - kompleksowe prowadzenie akt osobowych i dokumentacji pracowniczej,
 - sporządzanie umów o pracę, sporządzanie i wydawanie świadectw pracy, zaświadczeń i innych dokumentów,
 - sporządzanie sprawozdań GUS,
 - kierowanie ewidencją czasu pracy,
 - obsługa programu kadrowego Vulcan Kadry Optimum,
 - odpowiedzialność za przygotowanie dokumentów związanych z zatrudnieniem oraz szkoleniami pracowników,
 - wydawanie skierowań na badania okresowe pracowników i kontrola nad terminami ważności tych badań,

- przygotowanie wykazów do listy płac,
- obsługa i przekazywanie danych w programie SIO.

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności (jeśli kandydat takie posiada),
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o braku ograniczeń w korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

7. Warunki pracy:

- Rodzaj umowy: umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące, poprzedzająca umowę o pracę na czas nieokreślony.
- Przewidywana data zatrudnienia: 02 września 2024r.
- Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W lipcu 2024r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włocławku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w siedzibie Poradni (sekretariat I piętro, p.101) w zamkniętej kopercie formatu A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko - referent ds. kadr w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włocławku”, w **nieprzekraczalnym terminie do 23 sierpnia 2024r.**

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne, własnoręcznie przez niego podpisane oraz opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

Informacje w wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Poradni <http://ppp-wloclawek.rbip.mojregion.info/>

Złożonych dokumentów Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone 1 miesiąc po zakończeniu naboru.

Informacja Administratora danych – pracodawcy, zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego

rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, dalej: rozporządzenie RODO) dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie naboru:

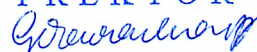
Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 rozporządzenia poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna przy ul. Wojska Polskiego 27, 87-800 Włocławek, tel. +48 (54) 2325918, e-mail: ppp-wloclawek@wp.pl;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - 3.1. rekrutacji pracowników, w tym: przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy, rozpatrywania kandydatur oraz wyboru kandydata;
 - 3.2. archiwizacji dokumentacji.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO w zakresie danych wskazanych w przepisach prawa (m.in. art. 22¹ k.p., art. 6 w zw. z art. 12 ust. 2b u.p.s.),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia RODO w zakresie innych danych podanych przez Pana/Panią dobrowolnie np. w liście motywacyjnym, na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody. Jeżeli w dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO (tzw. szczególne kategorie danych osobowych), podstawą przetwarzania jest również Pana/Pani wyrażna zgoda (art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym, zaś dane kandydata wyłonionego w naborze do zatrudnienia będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora.
6. Dane osobowe zgromadzone w danym naborze będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru zaś dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania dodatkowo będą przetwarzane przez okres 5 lat zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
7. Przysługuje Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, prawo do żądania od Administratora ograniczenia ich przetwarzania, prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w Pana/Pani ocenie przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na jej podstawie przed jej wycofaniem.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. Podanie przez Pan/Pani danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym, niezbędnym w procesie naboru. Podanie przez Pana/Panią innych danych jest dobrowolne.

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włocławku
mgr Agata Głowacka

D Y R E K T O R


mgr Agata Głowacka